

## MANUAL DO JAWS

**CTRL ALT J** : acessa/ativa o Jaws:

**ALT TAB**: quando Jaws ativo, abre a janela de configurações do mesmo (independente de onde estiver, mas se só tiver ele na Barra de Tarefas). Tb alterna entre as janelas em uso.

### WINDOWS com o JAWS

**Tecla Iniciar + M**: Vai direto para a Área de Trabalho

**Insert + T**: diz o Título das Janelas

**Menu Iniciar: CTRL ESC** ou tecla com o desenho da janelinha (botão iniciar): ativa Menu Iniciar

**TAB**: avança controle (alterna entre as partes de uma janela e as partes do Windows)

**SHIFT TAB**: recua controle (alterna entre as partes de uma janela)

**SETAS**: alternam em uma parte específica da janela

**CTRL TAB**: vai p/ a próxima guia de uma janela

**CTRL SHIFT TAB**: vai para a guia anterior de uma janela

**ALT TAB**: alterna entre as janelas ativas que estão na barra de tarefas (próxima)

**ALT SHIFT TAB**: alterna entre as janelas ativas que estão na barra de tarefas (anterior)

**ALT ESC**: memoriza uma janela / vai para uma janela não aberta

**INICIAR M**: vai para a área de trabalho

**ESPAÇO**: executa o controle selecionado

**ENTER**: ativa atalho (ícone) ou botão ativo (selecionado)

**ALT ↓**: abre caixa combinada selecionando um item da mesma

**ALT ESPAÇO**: ativa menu controle de uma janela

**ENTER**: Ativa modo formulário (para preencher algo)

**ESPAÇO + ENTER**: Marca botão de rádio

→ (**ou +**): mostra (abre) ramificação (abaixo) de uma lista hierárquica

→ **novamente**: mostra o primeiro item desta lista hierárquica

← (**ou -**): recua um nível na lista hierárquica ou fecha uma pasta

**F3**: ativa o comando Localizar do Windows

**ALT F4**: fecha janela ativa

**SHIFT ALT F4**: fecha todas as janelas abertas (Meus Documentos)

**BS**: mostra as janelas anteriores abertas (recua 1 nível) (Meu Computador e Meus Documentos)

**Selecionar itens no Windows Explorer, Meu Computador, Meus Documentos, etc.:**

**SHIFT ↓**: seleciona itens em seqüência

**CTRL ↓**: seleciona itens intercalados (a partir do 2º item, pressionar tb a barra de espaço)

**CTRL a**: seleciona todos os itens de uma pasta (WE)

**CTRL c**: copia para a área de transferência

**CTRL v**: cola da área de transferência para outro local

**CTRL x:** move para área de transferência  
**CTRL z:** desfaz a última ação (anular)  
**CTRL p:** imprime  
**CTRL y:** substituir  
**CTRL a:** abre um arquivo dentro do Word

#### **Barra de Menus e Barras de Ferramentas:**

**ALT ou F10:** ativa a barra de menus dos programas (janelas)  
**CTRL TAB:** após acionar a barra de menus (Alt ou F10), aciona a próxima barra de ferramentas  
**CTRL SHIFT TAB:** após acionar a barra de menus (Alt ou F10), aciona barra de ferramentas anterior  
**TAB:** após acionada a barra de ferramentas (Ctrl Tab) aciona próximo botão da barra de ferramentas  
**SHIFT TAB:** após acionada a barra de ferramentas (Ctrl Tab) aciona botão anterior da barra de ferram.

#### **Lado direito da barra de tarefas:**

**INS F11:** vai para a parte direita da barra de tarefas (controle de volume, hora, etc)  
**No Volume:** setas (aumentam/diminuem bem pouco o volume) / PgUp e PgDn (movem 1 nível/botão por vez) / Home e End (vão para o início ou final do nível do botão).

#### **Dentro de uma área editável (texto):**

↑ ↓: lê por linha  
 ← →: lê por caracter  
**CTRL →:** lê palavra por palavra (próxima)  
**CTRL ←:** lê palavra por palavra (anterior)  
**INS ↓:** lê todo o texto  
**CTRL HOME:** vai para o início da página  
**CTRL END:** vai para o final da página  
**ENTER:** cancela a leitura

### **WORD com o JAWS**

- 1) TAB até achar o Menu Iniciar (ou ir direto no Botão do Menu Iniciar)
- 2) ENTER
- 3) Achar com as setas os "Programas"
- 4) ENTER
- 5) Achar com as setas o "Microsoft Word"
- 6) ENTER

**OBS:** Se um ícone (atalho) do Word estiver na Área de Trabalho, basta chegar até ele com o TAB e as setas e após teclar ENTER.

#### **Para abrir um arquivo no WORD:**

"Ctrl A" ou "Alt A" e escolher o "Abrir"  
 em "Nome de arquivo" digitar: D:\ ou C:\ ou A:\ (e digitar o nome da pasta, caso exista)  
 deste ponto, com o "Shift Tab" vai para a lista de arquivos  
 se quiser pode digitar a letra inicial do arquivo para acessá-lo mais rapidamente.

Na área editável, é só ir digitando que o programa falará.

#### **Alguns comandos:**

- **Setas cima/baixo:** para se mover entre as linhas e proceder a leitura

- **Setas esquerda/direita:** para se mover entre os caracteres e proceder a leitura dos mesmos
- **PgUp/PgDn:** sobe/desce 15 linhas de texto na fonte padrão
- **Ins ↓:** lê todo o texto
- **Alt:** aciona os menus, depois vai com as setas e Enter, quando encontrar o comando desejado
- **Salvar um arquivo:** ALT (acha o Menu Arquivo) – ENTER, escolhe o comando Salvar com as setas e ENTER novamente. Outra forma é pelo atalho: CTRL B
- **Abrir um arquivo:** ALT(Menu Arquivo) – ENTER – escolhe o comando Abrir com as setas - ENTER
- **Fechar um arquivo:** ALT (Menu Arquivo) – ENTER– escolhe o comando Fechar com as setas - ENTER
- **Fechar a janela (programa):** ALT F4
- **Para ampliar o texto na tela:** ALT (acha o Menu Exibir) – Vai com as setas até o comando "Zoom" – ENTER. Irá abrir uma janela, vai com o TAB até o Jaws falar "Percentual", escreve 500% (ou o percentual de ampliação desejado), continua com o TAB até o Jaws falar "Ok Buton" e tecla ENTER.
- **Para o Jaws falar mais devagar:** CTRL ALT 9 (do teclado numérico – desativado) ou Ctrl Alt PgUp
- **Para o Jaws falar mais rápido:** CTRL ALT 3 (do teclado numérico – desativado) ou Ctrl Alt PgDn
- **Para ler palavra por palavra (p/ esquerda ou p/ direita):** CTRL ← ou CTRL →
- **Para repetir a última palavra digitada (s/ dar espaço):** F4
- **Para inserir a data:** ALT SHIFT D
- **Para inserir a hora:** ALT SHIFT T
- **Ir para:** F5 ou CTRL Y
- **Localizar:** CTRL L
- **Desfazer a última ação:** CTRL Z

#### Seleção:

**Letras:** SHIFT setas (esquerda/direita)

**Palavras:** CTRL SHIFT Setas

**Linhas:** SHIFT HOME / SHIFT END

**Todo o texto:** CTRL T

#### Deletar:

**À esquerda do cursor:** CTRL BS

**À direita do cursor:** CTRL DEL

#### Barra de Menus e Barras de Ferramentas:

**ALT ou F10:** ativa a barra de menus dos programas (janelas)

**CTRL TAB:** após acionar a barra de menus (Alt ou F10), aciona a próxima barra de ferramentas

**CTRL SHIFT TAB:** após acionar a barra de menus (Alt ou F10), aciona barra de ferramentas anterior

**TAB:** após acionada a barra de ferramentas (Ctrl Tab) aciona próximo botão da barra de ferramentas

**SHIFT TAB:** após acionada a barra de ferramentas (Ctrl Tab) aciona botão anterior da barra de ferram.

#### Navegar na INTERNET com o JAWS

- Ir com o TAB e setinhas até achar o Internet Explorer – ENTER ou Iniciar – ENTER – Programas – ENTER – Internet Explorer – ENTER
- **Para abrir uma página:** ALT – Menu Arquivo – ENTER setas de movimentação até encontrar o comando "Abrir" – ENTER – Digita o endereço – ENTER
- **Para ir direto à área editável da URL (p/ digitar o site):** ALT N
- **Para se mover nos links (próximo/anterior):** TAB ou SHIFT TAB

- Para se mover nos textos/links: → ou ↓
- Para ler por linhas: ↓ ou ↑
- Para ler por links: TAB
- Para ler por caracteres: → ou ←
- Para ler todo o texto da página: INS ↓
- Para ir ao início da página: CTRL HOME
- Para ir ao final da página: CTRL END
- Para retroceder (voltar) uma página: ALT ←
- Para avançar uma página: ALT →
- Para buscar (localizar) um texto na página (do cursor para baixo): CTRL F
- Para encerrar a leitura: CTRL
- Para selecionar todo o texto: CTRL T
- Para o Jaws falar mais devagar: CTRL ALT 9 (do teclado numérico – desativado)
- Para o Jaws falar mais rápido: CTRL ALT 3 (do teclado numérico – desativado)

### **OUTLOOK EXPRESS com o JAWS**

**TAB / SHIFT TAB:** Alterna entre os campos

**CTRL M:** Enviar e receber tudo

**ENTER:** Lê o e-mail

**ALT M:** Ativa Menu Mensagem (Responder ao Remetente, Responder a todos, Nova Msg,...)

**ALT A:** Ativa Menu Arquivo (Nova Mensagem,...)

### **Velocidade de Leitura do Jaws (dentro de uma aplicação específica):**

**CTRL ALT 9** (do teclado numérico - desativado): Fala mais devagar

**CTRL ALT 3** (do teclado numérico - desativado): Fala mais rápido

### **Simular o Mouse:**

\* ou **SHIFT F10** ou **tecla de botão direito:** botão direito do mouse

/ (do teclado numérico): botão esquerdo do mouse

### **Ajudas do Jaws:**

**INS F1:** ajuda sensível à tela (fala onde está e o que pode ser feito)

**INS H:** resumo das teclas de atalho do Jaws

**INS W:** comando de teclado do Windows

**INS 1:** ajuda do teclado do Jaws

### **Cursors do Jaws:**

**+:** Cursor PC (padrão) – leitura dos comandos

**-:** Cursor Jaws (leitura de textos estáticos e não de comandos)

**- (2vezes):** Cursor Invisível (não dá comandos)

**INS -:** move cursor Jaws para PC

**INS +:** move cursor PC para Jaws (usa cursor Jaws com o PC) (deve estar no cursor Jaws)

**Quando se perde:** Botão Iniciar e ESC ou / do teclado numérico (aí ele vai para a área de trabalho)

### **Alguns comandos específicos do Jaws:**

**INS G:** ativa etiquetador de gráficos

**INS H:** resumo das teclas de atalho do Jaws

**INS R:** ativa/desativa restrições (deve estar com o cursor jaws ou invisível ativo)

**INS S:** ativa níveis de leitura (nenhuma/realçado/tudo)

**INS T:** lê o título da janela ativa

**INS W:** comando de teclado do Windows

**INS Z:** ativa cursor virtual do PC

**INS F11:** vai para a parte direita da barra de tarefas (controle de volume, hora, etc)

**INS F1:** ajuda (depende onde está o tipo de ajuda é diferente)

**INS F4:** Desativa o Jaws

**INS 1:** ajuda do teclado do Jaws (liga/desliga)

**INS 2:** escolhe modo de leitura em área editável (caracteres/palavras/caracteres e palavras)

**INS 4:** ativa modo gráfico

**INS -:** move cursor Jaws para PC

**INS +:** move cursor PC para Jaws (usa cursor Jaws com o PC). Deve estar no cursor Jaws

**INS /:** mantém o botão esquerdo do mouse pressionado

**INS \*:** mantém o botão direito do mouse pressionado

**INS ↓:** lê todo o texto

**INS PgDn:** fala as características do arquivo/pasta selecionado

**INS ESPAÇO:** liga/desliga linhas de fundo

### **Portais acessíveis para DV's:**

- [www.lerparaver.com](http://www.lerparaver.com) – nesta página tem uma série de outras páginas acessíveis, inclusive de alguns jornais
- <http://intervox.nce.ufrj.br> – nesse endereço, encontramos links para outras páginas pessoas de invisuais que também são acessíveis.